

Temeljem članka 153. Pravilnika o radu VG Čistoće d.o.o., a u svezi s člankom 55. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN, br. 26/15) direktor društva Željko Galeković, upr. pravnik, donosi dana 12.09.2016. godine

PRAVILNIK
O POSTUPKU DODJELE SREDSTAVA ZA
DONACIJE I SPONZORSTVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak dodjele sredstava za donacije i sponzorstva u društvu VG Čistoća d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo).

Članak 2.

Donacija, u smislu ovog Pravilnika, je dodjela materijalnih sredstava u naravi, novcu ili uslugama za kulturne, znanstvene, odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge opće korisne svrhe udrugama ili organizacijama civilnog društva upisanim u Registar udruga ili Registar neprofitnih organizacija.

Članak 3.

Sponzorstvo, u smislu ovog Pravilnika, je financiranje odnosno davanje u novcu, stvarima ili uslugama - pravnoj ili fizičkoj osobi za potrebe održavanja i organiziranja javnih priredbi ili natjecanja (umjetničkih, kulturnih, zabavnih, sportskih i dr.),

- potpore institucijama, udrugama, savezima, društvima (npr. škole, kulturni centri, sportski savezi i klubovi, kulturno-umjetničkim društvima i sl.),
- potpora određenim akcijama i projektima (npr. festivali, turniri, stručne i/ili znanstvene konferencije, programi, knjige, publikacije),
- potpora zaslužnim osobama (npr. sportaši, umjetnici)

uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva Društvu, kao što je oglašavanje ili promoviranje Društva na drugi način, što doprinosi njegovom ugledu i prepoznatljivosti.

Članak 4.

Društvo neće donirati niti sponzorirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu, spolnu ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije,
- političke stranke, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim i državnim izborima,
- događanja koja su uvredljiva za javni moral,
- organizacije, udruge i dr. koje imaju bilo kakva dugovanja prema Društvu,
- organizacije i pojedince koji su svojim dosadašnjim radom naštetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu,
- organizacije, udruge (odgovorne osobe u njima) i pojedince za koje Društvo ima saznanja da se protiv njih vodi kazneni postupak ili su pravomoćno osuđeni za neko od kaznenih djela.

IZVOR I IZNOS SREDTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 5.

Društvo može financirati donacije i sponzorstva iz svojih prihoda ako su sredstva za donacije i sponzorstva planirana u Godišnjem planu poslovanja Društva.

Ukupni iznos sredstva namijenjen donacijama ili sponzorstvima tijekom jedne poslovne godine ne smije prelaziti 50.000,00 kn.

Najveći pojedinačni iznos donacije ili sponzorstva pravnim ili fizičkim osobama u jednoj poslovnoj godini ne može biti veći od 10.000,00 kn.

Najmanji pojedinačni iznos donacije ili sponzorstva je 200,00 kn.

NAČELA DODIJELE MATERIJALNIH SREDSTAVA ZA DONACIJE I SPONZORSTVA

Članak 6.

Postupak dodjele sredstava za donacije ili sponzorstva temelji se na načelima:

- **nepristranosti i jednakosti postupka**, što podrazumijeva da za sve podnositelje vrijedi jedan postupak te da će zahtjevi biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija, objektivnom, stručnom procjenom povjerenstva Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela kao i načela etike u poslovanju;
- **izvrsnosti**, što podrazumijeva da podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom, zalaganjem i rezultatima te predloženim programom/projektom;
- **izbjegavanja sukoba interesa**, što podrazumijeva da osobe koje sudjeluju u odlučivanju o tome ispunjava li podnositelj zahtjeva propisane uvjete ili pri ocjenjivanju kvalitete prijave, kao ni članovi njihovih obitelji nemaju bilo kakav osobni materijalni ili nematerijalni interes.

Članak 7.

MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA

Područja društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

1. umjetnost, kultura i kulturna baština – poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu,
2. znanost – doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti znanstveno-istraživačke projekti, razvojne projekti, održavanje znanstvenih skupova te poticanje izvrsnosti ;
3. odgoj i obrazovanje – edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima,
4. sport – poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja;
5. humanitarni radi i zaštita ljudskih prava – zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih pojedinaca ili skupina te marginaliziranih ili zapostavljenih pojedinaca ili skupina društva.

Članak 8.

Kod procjene prijavljenih programa/projekata udruga, organizacija i drugih pravnih osoba, primjenjivati će se slijedeća opća mjerila:

- kvaliteta prijedloga programa/projekta,
- značenje programa/projekta za ostvarivanje općedruštvene ili općekorisne svrhe,
- doprinos afirmaciji pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su humanost, etičnost, ljudska prava, socijalni aspekti,
- uredno ispunjavanje eventualnih prethodnih ugovora o sponzorstvu
- vrijednost ostalih programa i projekata,
- posjedovanje odgovarajućih organizacijskih kapaciteta i ljudskih resursa za provedbu programa/projekta.

POSTUPAK DONCIJE I SPONZORIRANJA

Članak 9.

Postupak donacije odnosno sponzoriranja, temeljem ovog Pravilnika, započinje objavom javnog poziva ili javnog natječaja za podnošenje pisanog zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekata.

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje pisanog zahtjeva za sponzorstvo ili donacije objavljuje se na web stranici Društva nakon donošenja Godišnjeg plana poslovanja Društva.

Javni poziv ili natječaj biti će otvoren tijekom cijele godine odnosno do iskorištenja raspoloživih odnosno planiranih sredstava za sponzorstva i donacije, a najmanje 15 dana od dana objavljivanja na web stranici Društva.

Članak 10.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s tim da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim zahtjevima.

Članak 11.

Zahtjev za donaciju odnosno sponzorstvo podnosi se na obrascu koje se objavljuje na web stanici Društva.

U zahtjevu za donaciju ili sponzorstvo navode se:

- podaci o podnositelju zahtjeva za dodjelu donacije/sponzorstva: naziv podnositelja zahtjeva, adresa, broj računa, OIB, kontakt osoba, telefon, e-mail;
- opis svrhe dodjele donacije/sponzorstva: naziv, svrha, trajanje, mjesto održavanja, kratki opis i ciljevi projekta/programa;
- kategorija za koju se traži sponzorstvo: sport, kultura, umjetnost, humanitarni projekti, zdravlje, znanost, obrazovanje, zaštita okoliša, izdavačka djelatnost;
- status podnositelja zahtjeva: fizička osoba, javna ustanova, udruga, organizacija, trgovačko društvo;
- traženi iznos donacije odnosno sponzorstva te ponuda protuusluge u slučaju kad se traži sponzorstvo.

Članak 12.

Zahtjev za donaciju ili sponzorstvo, na temelju objavljenog javnog poziva ili natječaja, dostavlja se Društvu preporučenom poštom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Zahtjev za donacije ili sponzorstvo zaprima Povjerenstvo za donacije i sponzorstva, sastavljeno od tri člana, koje odlukom imenuje direktor Društva.

Povjerenstvo o zaprimljenim zahtjevima i odlukama o zahtjevima vodi posebnu evidenciju. Evidencija sadrži: redni broj zahtjeva, datum primitka, naziv/ime i prezime tražitelja donacije ili sponzorstva, naznaka vrste zahtjeva (donacija ili sponzorstvo) i rezultat odabira.

O zaprimljenim zahtjevima Povjerenstvo odlučuje kvartalno tijekom godine i to najmanje jedanput tijekom pojedinog kvartala, sve do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Članak 13.

Odluku o odobravanju donacije ili sponzorstva donosi direktor Društva temeljem ocjene i prijedloga Povjerenstva za donacije i sponzorstva i temeljem procjene financijskih mogućnosti Društva odnosno iznosa planiranog za donacije i sponzorstva Godišnjim planom poslovanja.

Povjerenstvo nije obavezno prihvatiti zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i direktoru Društva predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, Društvo će, bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istom obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju na navedenu odluku.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Po zaprimanju prigovora, Povjerenstvo za donacije i sponzorstva dužno je u roku od 15 dana razmotriti prigovor te predložiti direktoru izmjenu prvotne odluke, odnosno, prihvatiti zahtjev za donaciju ili sponzorstvo u cijelosti/ili djelomično ili Povjerenstvo može predložiti da se potvrdi prvotna odluka o neprihvatanju zahtjeva odnosno o neodobravanju sredstava.

Konačnu odluku o prigovoru donosi direktor Društva.

Članak 14.

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja odnosno događaja koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti, izbjeći ili otkloniti direktor Društva može donijeti odluku o donaciji sredstava neovisno o odredbama ovog Pravilnika, a u skladu sa svojim ovlastima propisanim Izjavom o osnivanju društva VG Čistoća d.o.o.

U potonjem slučaju ne provodi se postupak zaprimanja i ocjene zahtjeva za donaciju sredstava propisan ovim Pravilnikom, već se donacija odobrava temeljem obrazložene odluke direktora Društva za donacije do 2.000,00 kn, a uz prethodnu suglasnost Nadzornog odbora kad donacija prelazi iznos od 5.000,00 kn.

Donacije odobrene temeljem ovog članka ne isplaćuju se iz sredstva planiranim za donacije i sponzorstva u Godišnjem planu poslovanja.

Članak 15.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri donaciju ili sponzorstvo, s primateljem donacije ili sponzorstva sklopiti će ugovor o donaciji odnosno sponzorstvu.

Ugovorom o donaciji odnosno sponzorstvu Društvo će s primateljem donacije odnosno sponzorstva definirati međusobna prava i obveze.

Ukoliko Društvo temeljem ovog Pravilnika odobri donaciju fizičkoj osobi za zdravstvene potrebe o tome se neće sklapati ugovor ukoliko se radi o donaciji čiji iznos ne prelazi 2.000,00 kn već će o odobrenoj donaciji donijeti odluku.

Članak 16.

Društvo nije temeljem ovog Pravilnika obvezno davati donacije i/ili sponzorstva.

Članak 17.

Ukoliko je to primjenjivo, osobe koje su primile donaciju ili sponzorstvo dužne su Društvo povratno izvijestiti o izvršenim aktivnostima ili drugom načinu iskorištenja sredstava te o tome dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kao dokaz da su sredstva donacije ili sponzorstva namjenski utrošena.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Društvo će na svojoj web stranice objaviti primatelje donacija i sponzorstava s iznosima doniranih/sponzoriranih sredstava najkasnije do kraja mjeseca siječnja za proteklu poslovnu godinu.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen na web stranici Društva.

Ur. broj 4054 / 2016

Kl. DIREKTOR: *[Signature]*
Željko Galeković, upr. pravnik



VG čistoća d.o.o.
za održavanje čistoće
Velika Gorica