

	VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće BANKA: OTP Banka d.d. IBAN: HR7824070001100451039 OIB: 23915011506	Kneza Ljudevita Posavskog 45 HR – 10410 Velika Gorica Tel: +385 1 6566 750 Fax: +385 1 6566 760 e-mail: vgcistoca@vgcistoca.hr www.vgcistoca.hr
---	---	--

Poštovani,

u privitku vam dostavljamo 2 primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, sa uputama za ispunjavanje istih.

Obveza dostavljanja ispunjenog obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge davatelju javne usluge utvrđena je člankom 70. stavak 4. točka 9. i člankom 74. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom - u daljnjem tekstu: Zakon (NN, broj: 84/2021).

Korisnik usluge dužan je dva primjerka ispunjene i potpisane Izjave vratiti Davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave. Ispunjene obrasce Izjave možete dostaviti poštom ili osobno, na adresu: VG Čistoća d.o.o. Velika Gorica , Kneza Ljudevita Posavskog 45, ili (potpisane i skenirane Izjave) dostaviti na e-mail adresu: izjava@vgcistoca.hr. Informacije u vezi ispunjavanja obrasca Izjave možete dobiti na telefon 01 6566 758.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave jedan ovjereni primjerak Izjave vratiti korisniku usluge. Na ovjerenom primjerku Izjave davatelj javne usluge upisuje datum otpreme Izjave korisniku javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice – u daljnjem tekstu: Odluka (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/2021. ili www.vgcistoca.hr).

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo Davatelj javne usluge u slučaju:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan – primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge ne popunjava one podatke u redovima stupaca, koji su identični s podacima koje je u svom stupcu naveo davatelj javne usluge.

Kad korisnik javne usluge ne popuni podatak u nekom od redova stupca primjenjuje se podatak koji je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge potpisom i ovjerom Izjave jamči istinitost i točnost podataka koje je naveo u Izjavi.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od kad je nastupila promjena.



VG Čistoća d.o.o.
za održavanje čistoće

BANKA: OTP Banka d.d.
IBAN: HR7824070001100451039
OIB: 23915011506

Kneza Ljudevita Posavskog 45
HR – 10410 Velika Gorica
Tel: +385 1 6566 750
Fax: +385 1 6566 760
e-mail: vgcistoca@vgcistoca.hr
www.vgcistoca.hr

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE
(ZA KATEGORIJU KORISNIKA KOJI NIJE KUĆANSTVO)

1. OBRAČUNSKO MJESTO		
1.1.	Šifra korisnika javne usluge	
2. PODACI O KORISNIKU JAVNE USLUGE		
	PRIJEDLOG DAVATELJA JAVNE USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE ¹
2.1.	Naziv pravne osobe/naziv obrta	
2.2.	Adresa sjedišta pravne osobe/prebivališta vlasnika obrta	
2.3.	OIB pravne osobe/OIB vlasnika obrta	
2.4.	Ime i prezime zastupnika pravne osobe/ime i prezime vlasnika obrta	
2.5.	Mjesto primopredaje spremnika (ako je različito od adrese sjedišta pravne osobe/prebivališta vlasnika obrta)	

¹ Popuniti ako podatak nije točan ili je promijenjen

2.6.	Adresa na koju se dostavljaju računi za javnu uslugu (ako je različito od adrese sjedišta pravne osobe/prebivališta vlasnika obrta)		
2.7	E-mail adresa		
	Podatak o e-mail adresi upisuje korisnik javne usluge ako mu je prihvatljivo da mu se računi za javnu uslugu dostavljaju putem elektronske pošte odnosno ako dozvoljava da mu se obavijesti o rasporedu usluga odvoza komunalnog otpada i druge informacije dostavljaju putem elektronske pošte, o čemu se izjašnjava pod točkom 2.7.1.		
2.7.1.	Suglasnost za dostavu računa za javnu uslugu elektronskom poštom Suglasnost za komunikaciju putem elektronske pošte samo za dostavu obavijesti/raspored obavljanja javne usluge	<p>a) Potpisom ove Izjave dajem izričitu suglasnost davatelju javne usluge da račune za uslugu dostavlja elektronskom poštom</p> <p>b) Potpisom ove Izjave dajem suglasnost davatelju javne usluge isključivo za komunikaciju vezanu na korištenje usluge (obavijesti/raspored odvoza i sl.)</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>	
2.8.	Kontakt telefon/mobitel		
2.9.	Korisnik javne usluge je	<p>a) vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine</p> <p>b) korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine, na kojeg je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ugovorom prenio obvezu plaćanja javne usluge</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>	
	<p><i>Ukoliko se podaci o korisniku usluge razlikuju od podataka koje je naznačio davatelj javne usluge, uz Izjavu obavezno priložiti:</i></p> <p><i>a) za vlasnika nekretnine-dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga)</i></p> <p><i>b) za korisnika nekretnine-ugovor kojim je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja javne usluge prenio na korisnika nekretnine</i></p>		
3.	PODACI O NEKRETNINI		
3.1.	Vrsta nekretnine	<p>Poslovni prostor</p> <p>a) u kući</p> <p>b) u zgradi</p> <p>c) samostojeći poslovni objekt</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>	

3.2.	Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine	<p>a) nekretnina se koristi</p> <p>b) nekretnina se trajno ne koristi</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>
<p><i>Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se nekretnina koja se u razdoblju od 12 mjeseci ne koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno nije pogodna za obavljanje djelatnosti. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način (npr. očevid lokacije).</i></p>		
<p>4. PODACI O SPREMNIKU ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OPTAD</p>		
4.1.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad	<p>a) 120 lit.</p> <p>b) 240 lit.</p> <p>c) prema posebnom ugovoru s davateljem javne usluge</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>
<p><i>Potreba za spremnikom volumena većeg od 240 lit., odnosno većim brojem odvoza od onog utvrđenog Programom davatelja javne usluge predmet je posebnog ugovora između korisnika javne usluge i davatelja javne usluge.</i></p>		
4.2.	Učestalost odvoza komunalnog otpada	<p>a) prema Programu odvoza davatelja usluge</p> <ul style="list-style-type: none"> - miješani komunalni otpad, 1 x tjedno (samo spremnik 120 ili 240 lit.) - PET I MET ambalaža, 1 x mjesečno spremnik 120 lit. - otpadni papir/karton, 1 x mjesečno spremnik 120 lit. - ambalažno staklo, putem spremnika za staklo na javnim površinama <p>b) prema posebnom ugovoru s davateljem javne usluge</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>
<p>5. OBAVIJEST DAVATELJA JAVNE USLUGE O UVJETIMA POD KOJIMA SE UGOVOR O KORIŠTENJU USLUGE SMATRA SKLOPLJENIM</p>		
<p><i>Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kad Korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpad u slučaju kad korisnik usluge davatelju javne usluge ne dostavi Izjavu.</i></p> <p><i>U slučaju kad korisnik usluge u Izjavi naznači potrebu ugovaranja dodatnih primopredaja miješanog komunalnog otpada Izjava ima značaj predugovora.</i></p>		

6.	IZJAVA KORISNIKA JAVNE USLUGE KOJOM POTVRĐUJE DA JE UPOZNAT S UGOVOROM O KORIŠTENJU USLUGE
	<i>Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat i da prihvaćam uvjete korištenja javne usluge odnosno uvjete Ugovora o korištenju javne usluge.</i>
7.	IZJAVA KORISNIKA JAVNE USLUGE KOJOM DAJE SUGLASNOST ZA ELEKTRONSKU ILI TELEFONSKU KOMUNIKACIJU
	<i>Potpisom ove Izjave dajem suglasnost davatelju javne usluge za elektronsku i/ili telefonsku komunikaciju vezanu na korištenje javne usluge te dostavu računu za uslugu elektronskom poštom.</i>
8.	IZVADAK IZ CJENIKA
	<i>Izvadak iz cjenika nalazi se u privitku ove Izjave i čini njen sastavni dio.</i>
9.	UVJETI RASKIDA UGOVORA
	<i>Korisnik javne usluge može raskinuti Ugovor u slučajevima: - prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine - prestanka obavljanja registrirane poslovne djelatnosti na obračunskom mjestu , očitovanjem o trajnom nekorištenju nekretnine, danom na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, soba broj 212, u skladu s uvjetima iz članka 9. Općih uvjeta Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.</i>

U _____, _____ godine

ZA KORISNIKA JAVNE USLUGE

(potpis zastupnika pravne osobe, pečat/
potpis vlasnika obrta, pečat)

Jedan primjerak Izjave, ovjerene od strane davatelja javne usluge, vraćen korisniku usluge dana, _____ godine. (datum upisuje davatelj javne usluge).

ZA DAVATELJA JAVNE USLUGE

Predsjednik Uprave

Ivan Rak, mag.oec