

	VG Čistoća d.o.o. za održavanje čistoće	Kneza Ljudevita Posavskog 45 HR – 10410 Velika Gorica Tel: +385 1 6566 750 Fax: +385 1 6566 760 e-mail: vgcistoca@vgcistoca.hr www.vgcistoca.hr
	BANKA: OTP Banka d.d. IBAN: HR7824070001100451039 OIB: 23915011506	

Poštovani,

u privitku vam dostavljamo 2 primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, sa uputama za ispunjavanje istih.

Obveza dostavljanja ispunjenog obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge davatelju javne usluge utvrđena je člankom 70. stavak 4. točka 9. i člankom 74. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom - u daljnjem tekstu. Zakon (NN, broj: 84/2021).

Korisnik usluge dužan je dva primjerka ispunjene i potpisane Izjave vratiti Davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave. Ispunjene obrasce Izjave možete dostaviti poštom ili osobno, na adresu: VG Čistoća d.o.o. Velika Gorica , Kneza Ljudevita Posavskog 45, ili (potpisane i skenirane Izjave) dostaviti na e-mail adresu: izjava@vgcistoca.hr. Informacije u vezi ispunjavanja obrasca Izjave možete dobiti na telefon 01 6566 758.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave jedan ovjereni primjerak Izjave vratiti korisniku usluge. Na ovjerenom primjerku Izjave davatelj javne usluge upisuje datum otpreme Izjave korisniku javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik javne usluge kada je taj podatak u skladu sa Zakonom i Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Velike Gorice – u daljnjem tekstu: Odluka (Službeni glasnik Grada Velike Gorice, broj 6/2021. ili www.vgcistoca.hr).

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo Davatelj javne usluge u slučaju:

1. kad se korisnik javne usluge ne očituje o podacima u Izjavi u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave
2. kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan – primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge ne popunjava one podatke u redovima stupaca, koji su identični s podacima koje je u svom stupcu naveo davatelj javne usluge.

Kad korisnik javne usluge ne popuni podatak u nekom od redova stupca primjenjuje se podatak koji je naveo davatelj javne usluge.

Korisnik javne usluge potpisom i ovjerom Izjave jamči istinitost i točnost podataka koje je naveo u Izjavi.

Korisnik javne usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od kad je nastupila promjena.



VG Čistoća d.o.o.
za održavanje čistoće

BANKA: OTP Banka d.d.
IBAN: HR7824070001100451039
OIB: 23915011506

Kneza Ljudevita Posavskog 45
HR – 10410 Velika Gorica
Tel: +385 1 6566 750
Fax: +385 1 6566 760
e-mail: vgcistoca@vgcistoca.hr
www.vgcistoca.hr

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE
(ZA KATEGORIJU KORISNIKA KUĆANSTVO)

1. OBRAČUNSKO MJESTO			
1.1.	Šifra korisnika javne usluge		
2. PODACI O KORISNIKU JAVNE USLUGE			
		PRIJEDLOG DAVATELJA JAVNE USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA JAVNE USLUGE ¹
2.1.	Ime i prezime korisnika javne usluge		
2.2.	Adresa korisnika javne usluge		
2.3.	OIB korisnika javne usluge		
2.4.	Mjesto primopredaje spremnika (ako je različito od adrese prebivališta korisnika javne usluge)		
2.5.	Adresa na koju se dostavljaju računi za javnu uslugu (ako je različita od adrese prebivališta korisnika javne usluge)		
2.6.	e-mail adresa		
	<i>Podatak o e-mail adresi upisuje korisnik javne usluge ako mu je prihvatljivo da mu se računi za javnu uslugu dostavljaju putem elektronske pošte ili ako dozvoljava da mu se obavijesti o rasporedu usluga odvoza komunalnog otpada i druge informacije dostavljaju putem elektronske pošte.</i>		
2.7.	Suglasnost za dostavu računa za javnu uslugu elektronskim poštom Suglasnost za komunikaciju putem elektronske pošte samo za dostavu obavijesti/rasporeda o obavljanju javne usluge	a) Potpisom ove Izjave dajem izričitu suglasnost davatelju javne usluge da račune za uslugu dostavlja elektronskom poštom b) Potpisom ove Izjave dajem suglasnost davatelju javne usluge isključivo za komunikaciju vezanu na korištenje usluge (obavijesti o rasporedu i sl.)	(zaokružiti)

¹ Popuniti ako podatak nije točan ili je promijenjen

2.8.	Kontakt telefon/mobitel	
2.9.	Korisnik javne usluge je:	<p>a) vlasnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine</p> <p>b) korisnik nekretnine ili posebnog dijela nekretnine na kojeg je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ugovorom prenio obvezu plaćanja javne usluge</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>
<p><i>Ukoliko se podaci o korisniku javne usluge razlikuju od podataka koje je naznačio davatelj javne usluge, uz Izjavu obavezno priložiti:</i></p> <p><i>a) za vlasnika nekretnine-dokaz o vlasništvu nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga)</i></p> <p><i>b) za korisnika nekretnine-ugovor kojim je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja javne usluge prenio na korisnika nekretnine</i></p>		
3.	PODACI O NEKRETNINI	
3.1.	Vrsta nekretnine	<p>1. Obiteljska kuća, s jednim kućanstvom</p> <p>2. Obiteljska kuća, s više posebnih dijelova nekretnine:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) 2 stana</p> <p style="margin-left: 20px;">b) 3 stana</p> <p>3. Stambena zgrada (4 i više posebnih dijelova nekretnine)</p>
3.2.	Očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine	<p>a) nekretnina se koristi</p> <p>b) nekretnina se trajno ne koristi</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>
<p><i>Nekretninom koja se trajno ne koristi smatra se nekretnina koja se u razdoblju od 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti ili nije useljiva. Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način (npr. očevid lokacije).</i></p>		
4.	PODACI O SPREMNIKU ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD	
4.1.	Volumen spremnika za miješani komunalni otpad (popunjavaju korisnici javne usluge u obiteljskim kućama)	<p>a) 120 lit.</p> <p>b) 240 lit.</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti odabrani volumen)</p>
4.2.	Udio u korištenju zajedničkog spremnika (popunjavaju samo korisnici javne usluge u stambenim zgradama)	<p>Jednak udio za sve korisnike javne usluge</p> <p>Udio prema dogovoru korisnika javne usluge iznosi _____lit.²</p>
<p><i>Kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će jednak udio za sve korisnike javne usluge u stambenoj zgradi. Dogovor o udjelima odnosi se na količine predanog otpada i nema utjecaja na cijenu obvezne minimalne javne usluge koja je ista za sve korisnike javne usluge.</i></p>		

² *U tom slučaju korisnici davatelju javne dostavljaju pisani dogovor o udjelima u korištenju zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedna.

4.3.	Očitovanje o kompostiranju biootpada ili predaji biootpada davatelju javne usluge (samo za korisnike javne usluge u obiteljskim kućama)		<p>a) kompostiram - vlastiti komposter</p> <p>b) kompostiram - komposter davatelja javne usluge</p> <p>c) biootpad predajem putem spremnika za biootpad davatelju javne usluge</p> <p style="text-align: right;">(zaokružiti)</p>
4.4	Očitovanje (samo za korisnike u stambenim zgradama) o korištenju usluge odvoza glomaznog komunalnog otpada, jednom godišnje s obračunskog mjesta	<p>a) Suglasan sam s korištenjem usluge odvoza glomaznog komunalnog otpada kao zajedničke usluge svih korisnika stambene zgrade, uz predviđeni popust</p> <p>b) Isključivo želim koristiti uslugu odvoza glomaznog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, individualno</p>	
4.5.	Učestalost odvoza komunalnog otpada (prema Programu davatelja javne usluge)	<p>Za korisnike javne usluge u obiteljskim kućama</p> <ul style="list-style-type: none"> - miješanog komunalnog otpada, najmanje jednom tjedno, - biootpada, najmanje jednom tjedno, - ambalažnog otpada (PET i MET ambalaža), najmanje jednom u obračunskom razdoblju, - otpadnog papira/kartona, najmanje jednom u obračunskom razdoblju, - ambalažno staklo putem spremnika za staklo na javnim površinama. <p>Za korisnike javne usluge u stambenim zgradama</p> <ul style="list-style-type: none"> - miješanog komunalnog otpada dva puta tjedno, - biootpada dva puta tjedno, - ambalažnog otpada (PET i MET ambalaža) jednom tjedno, - otpadnog papira/kartona jednom tjedno, - ambalažno staklo jednom mjesečno 	
6.	OBAVIJEST DAVATELJA JAVNE USLUGE O UVJETIMA POD KOJIMA SE UGOVOR O KORIŠTENJU USLUGE SMATRA SKLOPLJENIM		
	<i>Ugovor o korištenju usluge smatra se sklopljenim kad korisnik javne usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada ,u slučaju kad korisnik javne usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.</i>		
7.	IZJAVA KORISNIKA JAVNE USLUGE KOJOM POTVRĐUJE DA JE UPOZNAT S UGOVOROM O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE		
	<i>Potpisom ove Izjave potvrđujem da sam upoznat/a i da prihvaćam uvjete korištenja javne usluge odnosno uvjete Ugovora o korištenju javne usluge.</i>		
8.	IZVADAK IZ CJENIKA		
	<i>Izvadak iz cjenika nalazi se u privitku ove Izjave i čini njen sastavni dio. (www.vgcistoca.hr)</i>		
9.	UVJETI RASKIDA UGOVORA		
	<p>Korisnik javne usluge može raskinuti Ugovor u slučaju</p> <ul style="list-style-type: none"> - prestanka odnosno promjene vlasništva nekretnine, što dokazuje izvatom iz zemljišnih knjiga, ugovorom o kupoprodaji, ugovorom o darovanju, rješenjem o nasljeđivanju, ugovorom o najmu/zakupu kad je vlasnik nekretnine ugovorom prenio obvezu plaćanja javne usluge na najmoprimca/zakupoprimca; - kada trajno ne koristi nekretninu, očitovanjem o trajnom nekorištenju danom na obrascu „Zahtjev za raskid Ugovora o obavljanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada“ dostupnom na mrežnoj stranici davatelja javne usluge ili na adresi sjedišta davatelja javne usluge, soba broj 212, u skladu s uvjetima iz članka 9. Općih uvjeta Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada. 		

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI DAVATELJ JAVNE USLUGE

Osobni podaci korisnika javne sakupljanja komunalnog otpada prikupljaju se na temelju članka temeljem članka 70. stavak 4. točka 9. i članka 74. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom i članka 6. stavak 1. točka (c) i (e) Opće uredbe o zaštiti podataka (Uredba EU 2016/679).

Davatelj usluge obvezuje se čuvati povjerljivost svih prikupljenih osobnih podataka, koristiti ih isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu. Također se obvezuje da, osobne podatke korisnika javne usluge kojima ima pravo i ovlast pristupa, neće dostavljati/davati na korištenje, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama te se obvezuje da će povjerljivost istih osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

U _____, _____ godine

KORISNIK JAVNE USLUGE

(vlastoručni potpis)

Jedan primjerak Izjave, ovjerene od strane davatelja javne usluge, vraćen korisniku usluge,
dana _____ godine. (datum otpreme upisuje davatelj javne usluge).

ZA DAVATELJA JAVNE USLUGE

Predsjednik Uprave

Ivan Rak, mag.oec.